



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ที่ ๓๒๖/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ให้เป็นไปตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงมอบหมาย

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๐ แก้ไข โดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๔๐

จึงมอบหมายให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง เป็นผู้ช่วยควบคุมดูแล กลั่นกรองงานรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. นายศิริ นิลแสง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง (คนที่ ๑) ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๑.๒ งานอาคารสถานที่สำนักงาน
- ๑.๑.๓ งานกู้ชีพ กู้ภัย
- ๑.๒.๔ งานป้องกันยาเสพติด
- ๑.๒.๕ งานประสานหน่วยงานราชการต่างๆ
- ๑.๒.๖ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กองช่าง

- ๑.๒.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๑.๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๑.๒.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๑.๒.๔ งานผังเมือง
- ๑.๒.๕ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางณัฐพร ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง (คนที่ ๒) ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๒.๑.๑ งานสวัสดิการสังคม
- ๒.๑.๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑.๓ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- ๒.๒.๔ งานพัฒนาชุมชน
- ๒.๒.๕ งานควบคุมโรค
- ๒.๒.๖ กำกับดูแลบริหารจัดการตลาดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒.๗ งานประสานหน่วยงานราชการต่างๆ
- ๒.๒.๘ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๒.๒.๑ งานบริหารงานการศึกษา
- ๒.๒.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๒.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒.๒.๔ งานกีฬาและสันทนาการ
- ๒.๒.๕ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบ วินิจฉัยสั่งงานในส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๓.๑ พิจารณาลงนามในหนังสือตอบโต้ของงานธุรการ ส่วนราชการ และงานที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมและรับผิดชอบได้เฉพาะหนังสือทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญหรือเป็นงานนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนเรื่องใดที่เป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นงานนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงเป็นผู้พิจารณาลงนาม

๓.๒ มีอำนาจในการพิจารณา สั่งการ ตรวจสอบงาน การอนุญาต ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการส่วนราชการ และงานที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ เป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นงานนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น งานบริหารงานการเงิน การบัญชี งานบริหารงานบุคคล งานบริหารการศึกษา ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

โดยให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวัฒนสิทธิ์ จุลโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง