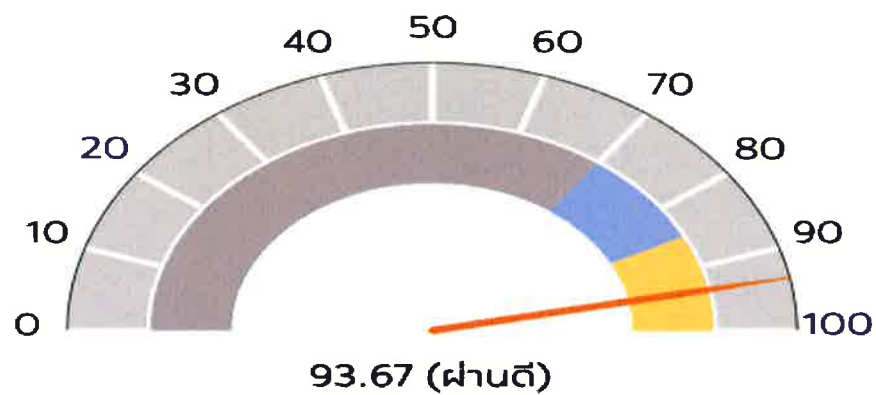
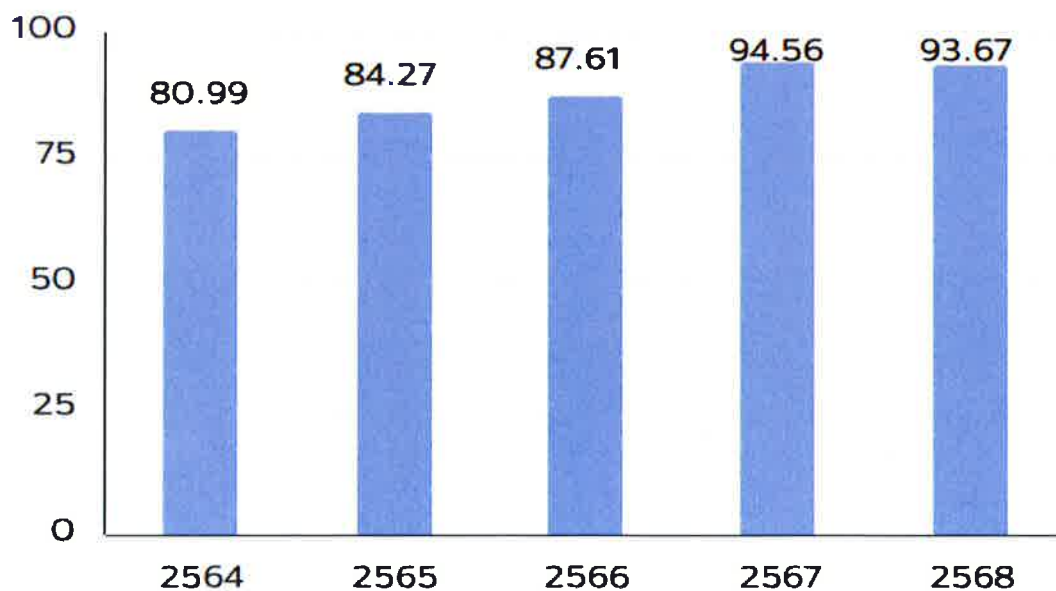




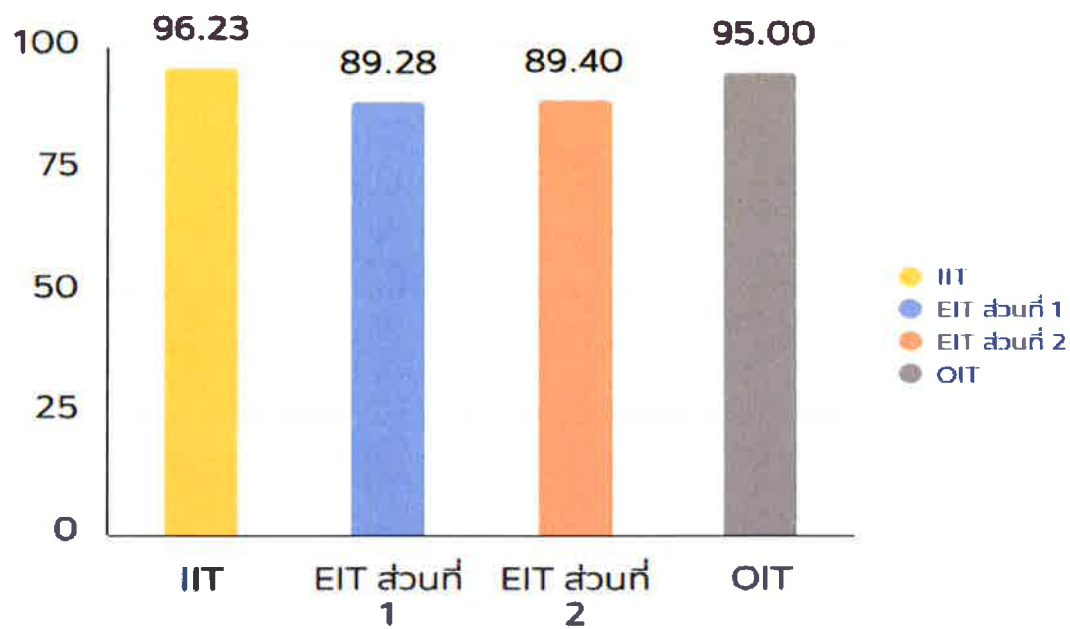
การนำผลประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย



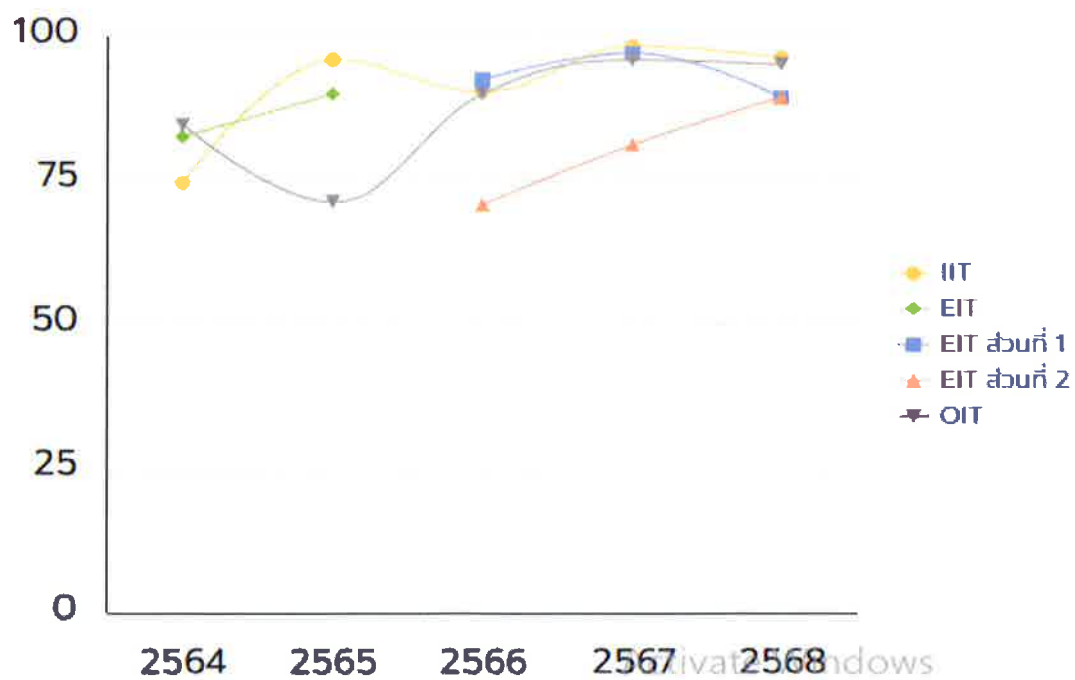
● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

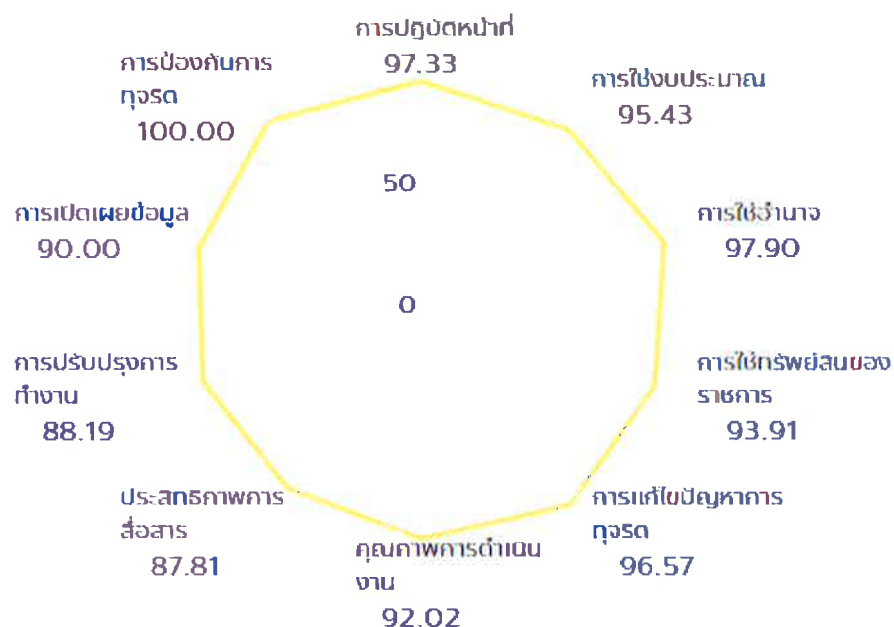


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



Go to Settings to activate Windows.

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สรุปคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.33
2	การใช้งบประมาณ	95.43
3	การใช้อำนาจ	97.90
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.91
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.02
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.81
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.19
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ได้กำหนดแนวทางการยกระดับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ข้อคำถามที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป จะอยู่ในประเภท “รักษาระดับ” ในการ ดำเนินการต่อไป สำหรับข้อคำถามที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙ จะอยู่ในประเภทที่จำเป็นต้อง “ยกระดับ” ให้มีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕.๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่วนข้อคำถามที่มีผลคะแนน น้อยกว่า ๙๐.๐๐ จะอยู่ในประเภท “ต้องปรับปรุง เพื่อปรับปรุงให้มีคะแนนสูงขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถจำแนกรายข้อคำถาม ได้ดังนี้

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คะแนน	การดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙
การวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๒๓ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๓๓ คะแนน)		
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔	รักษาระดับ
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๖	ยกระดับ
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๔๓ คะแนน)		
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๔	ยกระดับ
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๖	ยกระดับ
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๙	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๙๐ คะแนน)		
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาเคยสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗	รักษาระดับ
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๑๔	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๙๑ คะแนน)		
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๖	ยกระดับ
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖	รักษาระดับ
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐	ยกระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คะแนน	การดำเนินงานในปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๕๗ คะแนน)		
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔	รักษาระดับ
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗	รักษาระดับ
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คะแนน		การดำเนินงานในปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘
การวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๐๓)			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๙๔ คะแนน)			
๑๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (คะแนนเฉลี่ย ๑๑ = ๘๗.๑๗)	EIT Public ๘๙.๐๐	EIT Survey ๘๕.๓๘	ปรับปรุง
๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (คะแนนเฉลี่ย ๑๒ = ๘๘.๘๖)	EIT Public ๘๘.๕๐	EIT Survey ๘๙.๒๓	ปรับปรุง
๑๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ (คะแนนเฉลี่ย ๑๓ = ๑๐๐)	EIT Public ๑๐๐	EIT Survey ๑๐๐	รักษาระดับ
คะแนนเฉลี่ย EIT Public ตัวชี้วัดที่ ๖ = ๙๒.๕๐			ยกระดับ
คะแนนเฉลี่ย EIT Survey ตัวชี้วัดที่ ๖ = ๙๑.๕๔			ยกระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๖๗ คะแนน)			
๑๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (คะแนนเฉลี่ย ๑๔ = ๘๙.๘๘)	EIT Public ๘๙.๐๐	EIT Survey ๙๐.๗๗	ปรับปรุง
๑๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน (คะแนนเฉลี่ย ๑๕ = ๘๗.๐๙)	EIT Public ๘๖.๕๐	EIT Survey ๘๗.๖๙	ปรับปรุง
๑๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (คะแนนเฉลี่ย ๑๖ = ๘๖.๔๔)	EIT Public ๘๗.๕๐	EIT Survey ๘๕.๓๘	ปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย EIT Public ตัวชี้วัดที่ ๗ = ๘๗.๖๗			ปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย EIT Survey ตัวชี้วัดที่ ๗ = ๘๗.๙๕			ปรับปรุง

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คะแนน		การดำเนินงานในปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๖๗ คะแนน)			
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (คะแนนเฉลี่ย e๗ = ๘๔.๕๖)	EIT Public ๘๘.๕๐	EIT Survey ๘๕.๓๘	ปรับปรุง
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (คะแนนเฉลี่ย e๘ = ๘๗.๖๑)	EIT Public ๘๖.๐๐	EIT Survey ๘๙.๒๓	ปรับปรุง
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (คะแนนเฉลี่ย e๙ = ๙๔.๒๕)	EIT Public ๘๘.๕๐	EIT Survey ๑๐๐	ยกระดับ
คะแนนเฉลี่ย EIT Public ตัวชี้วัดที่ ๘ = ๘๗.๖๗			ปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย EIT Survey ตัวชี้วัดที่ ๘ = ๙๑.๕๔			ยกระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คะแนน	การดำเนินงานในปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘
การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๑๐๐ คะแนน)		
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๑๐๐ คะแนน)		
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	ปรับปรุง
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐๐ คะแนน)		
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๑๐๐ คะแนน)		
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คะแนน	การดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)		
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๑๐๐ คะแนน)		
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงอาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)		
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย จำแนกตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุงระดับ
IIT	ข้อ i๑	บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างไม่เป็นธรรม	- ควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการ นั้น ๆ ซึ่งจะช่วยให้สร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้หน่วยงาน ควรระงับขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด
	ข้อ i๒		
	ข้อ i๓		

ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุงระดับ
IIT	ข้อ i๔	- หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ - เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการะบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน - จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตไม่ประเต็นการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจาก ประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต จากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
	ข้อ i๕		
	ข้อ i๖		

ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุงรักษาระดับ
IIT	ข้อ ๑๗	- การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาอยู่บ้าง	- การจัดทามาตรการภายในหน่วยงาน เช่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรม สภาท้องถิ่นประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติไม่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องรวมถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด
	ข้อ ๑๘		
	ข้อ ๑๙		

ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพยากรของราชการ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุงรักษาระดับ
IIT	ข้อ ๑๐๐	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายการมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง - บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายการมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๒.บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ
	ข้อ ๑๐๑		
	ข้อ ๑๐๒		

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุงรักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐		หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหนี้ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทาง
	ข้อ i๑๑		
	ข้อ i๑๒		

ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุงรักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๓ ข้อ i๑๔ ข้อ i๑๕	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประสิทธิภาพของหน่วยงาน	- ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความ มั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบตอผู้ร้องเรียนควรมยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุงรักษาระดับ
EIT Public	ข้อ e๑ ข้อ e๒ ข้อ e๓	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	- หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกยิ่งขึ้นนอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการรายละเอียด หรืออาจจัดทำ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุงการระดับ
			เป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ 1 ได้รับทราบ
EIT Public	ข้อ e๑	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	- หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ 1 ได้รับทราบนอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ตรงตามความเหมาะสม
	ข้อ e๒		
	ข้อ e๓		

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุงการระดับ
EIT Public	ข้อ e๔	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความ เห็นว่าช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	- ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	ข้อ e๕		
	ข้อ e๖		
		- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	- ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้นรวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุงรักษาระดับ
EIT Public	ข้อ e๔	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	- ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ - ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้นรวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
	ข้อ e๕		
	ข้อ e๖		

ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุงรักษาระดับ
EIT Public	ข้อ e๗	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไป
	ข้อ e๘		
	ข้อ e๙		

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงรักษาระดับ
			กำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ
EIT Public	ข้อ e๑	- มีผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	- สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
	ข้อ e๒		- หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบนอกจากนี้
	ข้อ e๓		หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงรักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๑-๐๒๐	- ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้แก่ - การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ - แผนความก้าวหน้าในการดำเนินการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	- รับทราบถึงแผนการดำเนินการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้นอกจากนี้ อบต.โพนแพงต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์ หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ ตลอดเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุงรักษาระดับ
OIT	ข้อ ๑๒๑-๑๒๘	- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ด้านการป้องกันการทุจริต - ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้๑๐๐ คะแนน ซึ่งไม่พบข้อบกพร่อง	- องค์การบริหารส่วนตำบลโพแท้ง ควรรักษาระดับเอาไว้

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นแพ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นแพ่งให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและ เผยแพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและ ยึดถือปฏิบัติ - จัดทำช่องทางออนไลน์หรือ E-service เพื่อให้บุคคลภายนอกใช้บริการ	- การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานไม่เป็นที่ตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนจะต้องระบุขั้นตอนและระยะเวลาไว้อย่าง ชัดเจนและจัดทำคู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อราชการหรือ ผู้รับบริการ ซึ่งภารกิจในหน่วยงานที่มีการ ให้บริการผู้มาติดต่อหรือ รับบริการต้องให้เป็นไปอย่างเท่าเทียม รวมทั้งให้มีการพัฒนา ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน - แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุก ชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - พัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อให้การบริการ มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนักปลัด และทุกกอง

มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ประกาศ นโยบาย No Gift Policy ไม่ รับผิดชอบต่อลูกค้าทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบ		- ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่โดยการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้ทุกคนได้รับทราบ และ ประกาศ ให้ประชาชนทราบ		

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ ให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการจัดทางงบประมาณ - ประชาสัมพันธ์การแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีให้มี ข้อมูลครบองค์ประกอบ ต้องแสดงข้อมูล โครงการ และกิจกรรมที่หน่วยงาน ดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้อง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม - การใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ซึ่งคะแนนประเมินจะน้อยสุด ในตัวชี้วัดนี้เนื่องจากหน่วยงานขาดการ ประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณ และ เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับทราบข้อมูลที่ต้อง - การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบันเป็นการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแบบตกลง ราคาทำให้ผู้รับจ้างจะเป็นรายเดิมที่เป็นคู่ สัมพันธ์กับหน่วยงานเพื่อ ความสะดวกและแก้ไข ปัญหาให้กับประชาชนได้ ทันท่วงทีเมื่อมีภัยต่าง ๆ เกิดขึ้นในพื้นที่	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ - จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วน ร่วมในการติดตามแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ รวมถึง จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และ ประกาศให้ประชาชนทราบทางสื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำทุกเดือน เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของทุกฝ่าย และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และ เพื่อให้การสั่งงานระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นไปตามระเบียบ ๓ - การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการในการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ - มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และการใช้อำนาจสั่งการ	- ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบการสั่งงานของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบฯ และตามสามงาน บังคับบัญชาของทุกส่วนราชการ ซึ่งบางครั้งการสั่งงานเจ้าหน้าที่ อาจเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้เกิด ความเข้าใจผิดในการสั่งงานได้ - การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือ รับ สิ้นบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโอนย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานผู้บริหารมีงาน วางนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารงาน บุคคล ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาการแทรกแซงการ บริหารงานบุคคลจากผู้ มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือ การซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่ กลุ่มบุคคลหรือ พวักพ้อง และดำเนินการกำกับติดตามการ ดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ - บุคลากรมีความเชื่อมั่น ในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาสูงมาก และไม่มีประเด็นเรื่อง การทุจริตต่อหน้าที่หรือการใช้อำนาจโดย มิชอบ แนวทางรักษา	- หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร - จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่นการ สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทน ตำแหน่งที่ว่างการปรับปรุงตำแหน่ง การ กำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการ ตามแผนพัฒนา บุคลากรและแผนอัตรากำลังสามปี นำผลการประเมินเข้าสู่คณะกรรมการ กลั่นกรองและ คณะกรรมการพิจารณาในการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรมและ โปร่งใสประกาศผลการประเมินให้ทุกคน ได้รับทราบ - สร้างช่องทางให้ผู้บังคับบัญชา สามารถ ปรีกษาหรือสะท้อนปัญหาการทำงานได้ อย่างปลอดภัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำคู่มือในการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางการเพื่อให้ทราบ ขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานการขอใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการให้ความชัดเจนและมีการกำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม แนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ที่มีการขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนว ปฏิบัติของหน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์ เกณฑ์ ละขั้นตอนการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้มี ผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อให้สามารถทรัพย์สิน ไม่ให้เกิดความสูญ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้ มีผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อให้สามารถคุม ทรัพย์สินไม่ให้เกิดความสูญ หายได้ - จัดทำคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ - หน่วยงานระบุนขั้นตอนและแนวทางการ ขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานต่างๆไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและ กำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละงานเป็นระยะ ๆ และกำกับติดตาม การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้ พัสตุ) - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดให้การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วน รวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดให้มีกิจกรรมภายใต้การมีส่วนร่วม ในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้ง ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ - มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ป้องกันการทุจริตยกระดับของ อบต. โพนแพง เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและ จัดทำกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐาน จริยธรรม - มาตรการยกระดับความเชื่อมั่นระบบร้องเรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการ เป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานสามารถป้องกันได้ เนื่องจากหน่วยงาน มีการจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตภายในหน่วยงาน - มีการกำหนดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต หากประชาชนพบเห็นเจ้าหน้าที่มีการ ทุจริตสามารถแจ้งผ่านออนไลน์ได้ หรือสามารถ แจ้งมายังผู้บริหารโดยตรงได้	- ดังกล่าวประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้ง ฉบับภาษาไทย และ ฉบับ ภาษาอังกฤษ - มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริตยกระดับของ อบต. โพนแพง เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและ จัดทำกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐาน จริยธรรม - มาตรการยกระดับความเชื่อมั่นระบบร้องเรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการ เป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานสามารถป้องกันได้ เนื่องจากหน่วยงาน มีการจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตภายในหน่วยงาน - มีการกำหนดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต หากประชาชนพบเห็นเจ้าหน้าที่มีการ ทุจริตสามารถแจ้งผ่านออนไลน์ได้ หรือสามารถ แจ้งมายังผู้บริหารโดยตรงได้	- ทำการวิเคราะห์ความเสี่ ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคคล ภายใรับทราบและถือ เป็นแนวทาง ปฏิบัติประชาชนสัมพันธ์ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ให้ทุกคนได้รับทราบ - แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานจริยธรรม และ Do & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ - จัดทำกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านคุณธรรมจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการ ทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์โดยไม่ระบุ ตัวตนให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนักปลัด และทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๒.คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการบริการประชาชนและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ - จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของแต่ละส่วนราชการไว้อย่างชัดเจน จุดบริการพร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนการ ให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานและ ประกาศให้ประชาชนทราบ	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอน และระยะเวลาผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการบารายเห็นว่าการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการปรับปรุง แก้ไขโดยจะต้องมีการระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ให้ ประชาชนทราบไว้เป็นคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทั้งทาง ช่องทางออนไลน์และที่จุดให้บริการใน หน่วยงาน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน การกิจกรรมงานบริการในหน่วยงานที่ เกิดจากการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือขอรับ บริการไม่เท่าเทียมกันจึง ต้องมีการพัฒนา ช่องทางออนไลน์ หรือ เพิ่มช่องทาง E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ใน การกิจนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและช่วยให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วขึ้นและหน่วยงานจะต้องระบุขั้นตอนที่ ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ ในคู่มือการให้บริการโดย ละเอียด	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและ คู่มือการบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบทั้งจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งและผ่าน ช่องทางออนไลน์ - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วย สร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนักปลัด และทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร

มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมี ประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้ เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น - การจัดทำ Q&A ในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสำหรับการตอบข้อซักถามหรือ ให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับผู้รับบริการทราบอย่างทั่วถึง	- หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สา มารถเข้าถึงง่ายหน่วยงาน มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่าง ชัดเจนผ่านช่องทางที่หลากหลายและปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายได้อย่างชัดเจนซึ่งมีผู้มารับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการสื่อสารตอบ ข้อซักถามหรือการให้บริการยังขาดความชัดเจน จึงควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อบริการเพื่อให้ประชาชนได้ข้อมูลที ชัดเจนมากขึ้น	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้นจัดทำคู่มือการบริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ ทราบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งานโดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานข้อมูล บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน - จัดทำ Q&A ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้ เป็นแนวทาง ในการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการด้วยข้อมูลที่มี ความถูกต้องชัดเจนเข้าใจ - มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการ สื่อสารข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อสอบถาม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนักปลัด และทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ที่เป็นการให้บริการหลักของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง - การมีส่วนร่วมของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน - จัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่างๆผ่านช่องทางออนไลน์	- หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพซึ่งยังมิได้รับบริการบางรายไม่เคยเข้าใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E Service) ของหน่วยงานตั้ง หน่วยงานจึงต้องมีการพัฒนาระบบออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง - หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานเท่าที่ควรควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้มากขึ้น - หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการยังเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงขั้นตอนงานหน่วยงานจึงต้องจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	- ปรับปรุงระบบออนไลน์ (E-Service) กระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงง่าย - พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานมากยิ่งขึ้นเช่นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุคณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือประชาชน (วาทภัยอุทกภัย อัคคีภัย) เป็นต้น - ประชุม/วางแผนหาทางระบบการทำงานให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ทุกสำนักปลัด และทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวกรวดเร็วตอบสนองในการแก้ไขและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับกับปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสได้สะดวกและง่ายขึ้น	- ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบและควรมีการพัฒนากระบวนการและรูปแบบประชาชนสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้เข้าถึงได้ง่ายเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณมีการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน - การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งมีการเปิดเผยผ่านช่องทางออนไลน์และจัดให้มีการรวบรวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ - การส่งเสริมความโปร่งใสหน่วยงานมีมาตรการในการยกระดับและกลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งแนวปฏิบัติการส่งเสริมความโปร่งใสสร้างช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจนและเข้าถึงง่าย	- ปรับปรุงช่องทางทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ และผ่านคิวอาร์โค้ดของหน่วยงาน - ประชุมและจัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้เข้าถึงง่าย - การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผู้รับผิดชอบจะต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ รวมถึงโครงการและ กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการ ทูลเกล้าถวายจะต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเพื่อให้ประชาชนได้ ตรวจสอบได้ - การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ประชาชนได้รับการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนักปลัด และทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- มาตรการยกระดับธรรมาภิบาลและ มาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ	- ประกาศนโยบาย No Gift Policy, การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี, และการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ ชัดเจน	- ทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการ ทุจริตในกระบวนการที่มี การรับ-จ่ายเงิน หรือการใช้ดุลพินิจ - จัดกิจกรรม "Morning Talk" หรืออบรม สั้นๆ เพื่อย้ำนโยบาย No Gift Policy ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน - เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน / คณะกรรมการ ชุมชน เข้ามามี ส่วนร่วมใน การ สังเกตการณ์ โครงการสำคัญ - เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน / คณะกรรมการ ชุมชน เข้ามามี ส่วนร่วมใน การ สังเกตการณ์ โครงการสำคัญ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องทุก ๖ เดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด