



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง จึงขอสรุปและรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๑.มาตรการ ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.โพนแพง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓.ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด ทุกกอง	๑.เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน	๑.มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๒.มาตรการการให้บริการ ด้านการสื่อสาร	๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน ๓.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ในการยื่นคำขอขั้นตอน และระยะเวลาในการ พิจารณารายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้อง ใช้เป็นต้น ๔.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนณจุด บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ๕.ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๖. การสร้าง Line official Account เพื่อ บริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด ทุกกอง	๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการของประชาชนโดยให้มี ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนระยะเวลาค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำ ขอสถานที่ให้บริการ ๒. พัฒนาการให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.๑ ประกอบด้วย - เว็บไซต์ - Facebook ,เพจ -ไลน์ ๔. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับ ประชาชนในพื้นที่รับทราบ ๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.๑	๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการขององค์การ อบต.โพนแพง ๒.จำนวนข้อร้องเรียนการ ให้บริการสาธารณะที่ไม่ เป็นธรรม / เลือกปฏิบัติ ลดลง ๓.ประชาชนมีช่องทางใน การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายสามารถรับ ทุกข้อมูลข่าวสารและ บริการของ อบต.ได้อย่าง สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๓.มาตรการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่างๆตามภารกิจหน้าที่ของ อบต. โพนแพงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่นป้ายประชาสัมพันธ์ข้อความประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด ทุกกอง	๑.ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.โพนแพง ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่โดยสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ฯ	๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ อบต. โพนแพง ๒.จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม/เลือกปฏิบัติลดลง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๔.กระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ ทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔.ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๕.รายงานผลการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม๒๕๖๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด ทุกกอง	๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒.ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์ จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	๑.มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการลดลง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๕.มาตรการ ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒.กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากร มีรูปแบบขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน ๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงาน บุคคลของ อบต.หนองแสง ให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน ๔.ผู้บริหารมีการเข้าร่วมการประชุมอบรมการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ๕. ดำเนินการจัดทำประมวล จริยธรรมทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่าย บริหารและฝ่ายข้าราชการประจำ	๑ ตุลาคม๒๕๖๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด ทุกกอง	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตช่องทางการร้องเรียนบทลงโทษให้ชัดเจน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานและแจ้งเวียนแนวทาง ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๓. หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ	๑.มีมาตรการดำเนินงาน ด้านบริหารงาน บุคคล ของหน่วยงานข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของ อบต.โพนแพง ๒.เจ้าหน้าที่รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๖.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรคการวางแผนการบริหารงานในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ ๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด ทุกกอง	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการพนักงานในหน่วยงาน	๑.มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล ๒.ป้องกันการทุจริตใน อบต. โพนแพง ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของ อบต. โพนแพง