

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ดำเนินแผนอัตรากำลัง	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และ กรอบ อัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังใหม่ ความ ครบถ้วน สมบูรณ์และเปนปัจจุบัน</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ได้ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (รอบงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้าง และ อัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ สอดคล้องกับ สวณราชการในปัจจุบัน</p> <p>ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารวางตามคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบ แห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ โดยให้ ก.อบต.สรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับตน</p> <p>ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โพนแพงเพื่อวางแผนอัตรากำลังใหม่มีความครบถ้วน สมบูรณ์และ เปนปัจจุบัน</p>
๒. ดานการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล โพนแพงเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุม เอกสารเพื่อการเรียนรู้
๓. ดานการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	<p>ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ จัดให้มี กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงานหน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เปนไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

<p>๔. ดานการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการสวน ทองถิ่น และขอบังคับขององค์การบริหารสวนตำบลโพนแพง วาดวย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนทองถิ่น</p> <p>ใหญ่บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แกผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เปรนธรรม ไม เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ คุมผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง</p> <p>ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของ องค์การบริหารสวนตำบลโพนแพง ป๒๕๖๒ - ๒๕๖๕</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการสวน ทองถิ่น และขอบังคับขององค์การบริหารสวนตำบลโพนแพง วาดวย จรรยาบรรณข้าราชการสวน นทองถิ่น</p> <p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของ องค์การบริหารสวนตำบลโพนแพง</p> <p>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ขององค์การบริหารสวนตำบลโพนแพงป ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕</p> <p>มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารสวนตำบลโพนแพงป ๒๕๖๕</p>
<p>๕. ดานการพัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตใหม่มีความเหมาะสม และตรงกับ ความต้องการของ บุคลากร</p>	<p>จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในดาน สภาพแวดล้อมการ ทำงาน ดานความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ดาน การมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถวน</p> <p>จัดใหม่เครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ชนสามารณะหรือ จิตอาสาของ องค์การบริหารสวนตำบลโพนแพง</p>

### ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีทำให้กิจกรรมและโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

### ข้อเสนอแนะ

สืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การบริหารงานบุคคลด้านแรงจูงใจและขวัญกำลังใจของพนักงานดีขึ้นเนื่องจากการได้รับการพิจารณาขั้นพิเศษกรณี

ปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เนื่องจากการเดินทางไปฝึกอบรมไม่สะดวกเห็นควรพิจารณาการฝึกอบรมออนไลน์