

รายงานการประชุมประจำเดือน พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบล โพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ผู้มาประชุม

๑. นายศิริ นิลแสง ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล โพนแพง ประธาน
๒. นายพิมล พุ่มจันทร์ ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๓. นายธนากร พิสัยพันธ์ ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๔. นางเกษมณี อภิการรัตน์
๕. นางชนมณีภา ชัยจันทา
๖. น.ส.รัศมีสีกานต์ สาลีพันธ์
๗. น.ส.สุทธิณี ศรีรักษ์
๘. นายอนุชา ชัยยอนนท์
๙. น.ส.ศิริยาภรณ์ เพิ่มทอง
๑๐. จ.สต.ไชยพรมภ์ ภูศรีฤทธิ์
๑๑. น.ส.อมรรัตน์ วรโกชน
๑๒. นายอ่อนศรี วิสูงเล
๑๓. นายต้อย ชาภิรมย์
๑๔. นายธงชัย ธนาไสย
๑๕. นายบุญธรรม พิมพวัน
๑๖. นายบุญจันทร์ พรมรัตน์
๑๗. นายกฤษฏา ไชยรัตน์
๑๘. นายอุทัย พรอมวงษา
๑๙. นายเกียรติศักดิ์ มูลเจริญ
๒๐. นายนิติศักดิ์ ญาติคำ
๒๑. นายศักดิ์ชัย ลาสงยาง
๒๒. นายเกรียงศักดิ์ คำสิทธิ์
๒๓. นายมานพ จันทะโยธา
๒๔. นายปริญญา พานโชติ
๒๕. นายสุขสันต์ เจริญดี
๒๖. นายสุรัตน์ ปาसानะโม
๒๗. นายกฤษณ์ธัญญ์ทัฬห หอมหวาน
๒๘. นางจิรานันท์ เจริญดี
๒๙. นางสุพรรณษา ประจิมทิศ
๓๐. น.ส.ภัทรจิต บุทเสน
๓๑. นางกชมน โทสาลี
๓๒. น.ส.สุจินญา ไยหงส์

๓๓. นางบังอร ชัดียนนท์
๓๔. น.ส.วีรนุช คำสิทธิ์
๓๕. นายทองอินทร์ ลาสงยาง
๓๖. นางประกาย ปัตถามัย
๓๗. น.ส.ชนิศรา สารกุล
๓๘. น.ส.ฉัตรสุคนธ์ แก้วอุตร
๓๙. น.ส.บัวผิน พรมมา
๔๐. น.ส.นิภาพร แสงสุกวาว
๔๑. น.ส.อารีญา ชัดียนนท์
๔๒. น.ส.ผกามาศ พิมพ์นนท์
๔๓. น.ส.สิรินดา วันชูพริ้ง
๔๔. น.ส.สิริวิมล ลีเพ็ญ
๔๕. นางวยุลี อินทร์รักษ์
๔๖. นายกรวิทย์ จีนไทย
๔๗. นายฉัตรชัย อภัยภักดี
๔๘. นายมาโนชญ์ มูลสูตร
๔๙. นายสุชาติ โลหปาน
๕๐. นายภาวิณี ประจิมทิศ
๕๑. นางพรพินยา สิงห์ทิศ
๕๒. นายมงคล ผ่องใส
๕๓. นายจักรพันธ์ ประจิมทิศ
๕๔. นางชฎาธาร ทำเนา

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เนื่องด้วยนายอำเภอรัตนวาปี จัดกิจกรรม ชวนประชาชนเข้าวัด ณ วัดโพนคำ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม

๑.๒ ด้วยสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคายร่วมกับโรงพยาบาลหนองคาย ได้กำหนดออกมารับบริจาคโลหิต ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุม ที่ว่าการอำเภอรัตนวาปี

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ อำเภอรัตนวาปี มีการจัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประชาชน กับประชาชนพื้นที่ชายแดนประจําปีงบประมาณ๒๕๖๓ เพื่อความสัมพันธ์อันดีระดับท้องถิ่นระหว่าง ๒ ประเทศ
มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่องตลาด ในปี ๖๓ มีแผนการก่อสร้าง ปรับปรุงสถานที่
มติ ที่ประชุม ให้ระงับการเก็บภาษีแล้วหารายได้จากส่วนอื่นแทน เพื่อป้องกันปัญหา
ที่จะเกิดขึ้นขณะกำลังก่อสร้าง

๖.๒ เรื่องผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับรถขยะ

มติ ที่ประชุม ให้รถขยะอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด

ประธาน กล่าวเปิดประชุม

นายศิริ นิลแสง สวัสดิ์เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกท่าน ที่มาร่วมประชุมในวันนี้
วันนี้มีเรื่องมาแจ้งเพื่อทราบ ๓ เรื่อง

- ๑) เนื่องด้วย นายอำเภอรัตนวาปีจัดกิจกรรม “ชวนประชาชนเข้าวัด” โดยมีวัตถุประสงค์เชิญชวน ส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ องค์กรต่างๆ ได้มีโอกาสร่วมทำบุญกับผู้นำและประชาชนในพื้นที่ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ วัดโพนคำ หมู่ที่ ๓ ตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) ด้วยสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย ร่วมกับโรงพยาบาลหนองคายได้กำหนดออกหน่วยรับบริจาคโลหิต ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุม ที่ว่าการอำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย
- ๓) ด้วยอำเภอรัตนวาปี มีการจัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับประชาชนพื้นที่ชายแดน เพื่อความสัมพันธ์อันดีในระดับท้องถิ่นทั้ง ๒ ประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาพร้อมกันเป็นไปอย่างราบรื่น ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

รองนายก อบต. ๑) เรื่องกิจกรรม ชวนเข้าวัด ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเข้าร่วมนะครับ เพราะอยู่ในพื้นที่

นายพิมล พุ่มจันทร์ รับผิดชอบ ของ อบต.โพนแพงเรา จัดเป็นงานทำบุญต่อกับบุตร ให้เตรียมเครื่องมาต่อกับบุตรเข้าเวลาประมาณ ๐๗.๓๐ น. ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. น่าจะเสร็จพิธี ยอยากให้เข้าร่วมเพราะสามารถนำมาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินได้

๒) ส่วนของกิจกรรมรับบริจาคโลหิต ผู้ใดที่มีความพร้อมขอให้เข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓) เรื่องความมั่นคง ทางอำเภอรัตนวาปี ร่วมกับเมืองท่าพระบาท จัดกิจกรรมพบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ และกิจกรรมนันทนาการ โดยใช้สถานที่ ของทางองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง เป็นหลัก เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง สป.ลาว กับ ไทย ถือว่าเป็นงานของเราเพราะจัดในพื้นที่ของ อบต. เรา ขอให้ทุกท่านช่วยกันดูแลแขกที่จะเดินทางมา ทั้งท่านเจ้าเมืองและคณะผู้ติดตาม ในช่วงเช้าจะเป็นงานวิชาการ และช่วงบ่ายจะเป็นงานกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ น่าจะแล้วเสร็จประมาณ ๓ ทุ่ม จึงจะเดินทางกลับ ให้ช่วยกันดูแลกิจกรรมนี้สามารถลงในตัวชีวิตได้เช่นกัน และขอให้พยายามเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วนจากรูปภาพด้วย

๔) เรื่องของเนื้องานในการปฏิบัติงาน ทั้งจากที่พบเจอและจากที่ประชาชนแจ้งมา

๔.๑ กรณีห้องน้ำของ อบต. โพนแพงเรื่องความสะอาด ของห้องน้ำ ในวันอาทิตย์ มีตลาด มีคนใช้ห้องน้ำเยอะ อนุโลมให้ได้ แต่ในวันธรรมดา อยากให้ช่วยกันรักษาความสะอาด

๔.๒ เรื่องของตลาด ในปี ๖๓ มีแผนการก่อสร้างสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่จัดเก็บภาษีรายปี ให้หยุดเก็บภาษีของปีนี้ เพราะหากเก็บภาษีแล้วไม่สามารถให้ขายของได้ อาจเกิดปัญหากรณีร้องเรียนได้

-ที่ประชุมปรึกษากันได้ความว่า ให้ระงับการเก็บภาษี แล้วหารายได้จากส่วนอื่นแทน เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในขณะก่อสร้าง เพราะหากเกิดอุบัติเหตุ ในพื้นที่ อบต.ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ให้ผลักดันออกจากพื้นที่ โดยค่อยๆบอกกล่าวกับผู้ที่มาขายของ

๔.๓ กรณีค่าไฟฟ้าของตลาด จะมอบหมายให้คนไปคุย กรณีใช้ไฟเกินเวลา ทำให้ค่าไฟเกิน หาก สตง.เข้าตรวจ จะเกิดปัญหาในภายหลัง ขอให้มีการเจรจากันหาทางออก คิดว่าควรมีการกำหนดเวลาให้พอเหมาะสม

๔.๔ เรื่องน้ำประปา กรณีมิเตอร์น้ำประปาบ้านดงมดแดง มีการร้องเรียนว่าบางหลังเสียค่าน้ำเพียง ๑๐ บาทตลอดทั้งปี ให้ออกสำรวจตรวจสอบมิเตอร์น้ำ และสำรวจท่อประปาแตก เพื่อไม่ให้เสียน้ำทิ้งโดยเปล่าประโยชน์ ผูกเจ้าหน้าที่ช่วยกันดูแล เพราะมีผลต่อรายได้ของทาง อบต.

๔.๕ เรื่องเวรยามดูแลสถานที่ อยากให้มาอยู่เวรด้วยตนเอง เพื่อช่วยกันดูแลความเรียบร้อย

ประธาน สอบถามสำนักปลัด มีเรื่องนำเรียนในที่ประชุม

หัวหน้า สป. ในส่วนของสำนักปลัดมีเรื่องของความสะอาดและการปฏิบัติงาน ขอให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และตามสายบังคับบัญชา ตามระเบียบกำหนด

รองปลัด อบต. ขอเพิ่มเติมเรื่องความสะอาด เจ้าหน้าที่ ที่ดูแลความสะอาดชั้นบน หากจะไปช่วยภารกิจในส่วนอื่น ขอให้รักษาความสะอาดภายในอาคารให้เรียบร้อยก่อน แล้วค่อยไปช่วยงานในส่วนอื่นต่อไป

ประธาน หัวหน้าฝ่าย บริหารทั่วไปมีเรื่องชี้แจงในที่ประชุมใหม่ครับ

หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป วันนี้ขอพูดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของทุกท่าน

- ๑) เรื่องรถขยะ สอบถามผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบรถขยะ กรณีรถเสีย หรือ อื่นๆ เพราะเกิดกรณี ร้องเรียนในช่วงที่รถขยะเสีย แล้วไม่มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทราบ เพราะ หากไม่แจ้งให้ทราบ อาจทำให้ภาพลักษณ์องค์กรเสียหายว่า เจ้าหน้าที่ไม่ออกปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การประเมิน ในปัจจุบัน ทางฝ่ายบริหารทั่วไปปรับทำแบบประเมินให้ เว้นแต่ของทางกอง คลัง ที่ท่าน ผอ. ทำการประเมินด้วยตนเอง หากมีผู้ที่ไม่พอใจผลการประเมิน เนื่องจากตัวชี้วัด ที่จัดทำให้ สามารถนำไปจัดการประเมินเองได้ทั้งหมด
- ๓) การเข้าตรวจของ สตง. เรื่องรายงานการควบคุมภายใน ทาง สตง.มีจดหมายแจ้งมาแล้ว เรื่องการเข้าตรวจ ขอให้จัดการเรื่องการลงเวลา ในสมุดลงเวลาให้เรียบร้อย
- ๔) เรื่องกรณีการได้รับเงินเดือนล่าช้า กรณีลูกจ้างต่อสัญญาจ้าง เนื่องจาก มติ ก. ส่งมาถึง ใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม และผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเดินทางไปราชการ ทำให้เกิดการล่าช้าเกิดขึ้น
- ๕) เรื่องการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรัฐพิธีต่างๆ เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยมาก ส่งผลต่อ ภาพลักษณ์ของอบต. ว่าไม่ให้ความร่วมมือ ไม่เข้าร่วมกิจกรรม เพราะ หนึ่งในตัวชี้วัดคือการมี ส่วนร่วมในกิจกรรมที่ อบต. หรือหน่วยงานจัดขึ้น

ประธาน สอบถาม ผอ.กองคลัง เรื่องเสนอในที่ประชุม

- ผอ.คลัง
- ๑) การเบิกจ่ายน้ำมันรถ ให้ผ่านทางหัวหน้ากองทุกครั้งก่อนส่งให้คลัง ให้มีคำสั่งหัวหน้ากอง ก่อน เพราะมีปัญหาเกิดขึ้นที่ อบต.อื่นแล้ว ขอให้มีลายเซ็นของหัวหน้าพัสดุ จึงจะเบิกจ่ายเงิน ให้ รวมทั้งการซ่อมรถด้วย
 - ๒) เรื่องการลงสมุดใช้รถ ให้ลงสมุดใช้รถทุกครั้งเพื่อให้มีหลักฐานตรงตามเลขไมล์รถ เพื่อไม่ให้ มีปัญหาเวลามีการตรวจสอบ
 - ๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้กองนั้นๆจัดการตั้งกรรมการตรวจรับเองทั้งหมด กองคลังมีหน้าที่ใน การลงระบบให้ ตามระเบียบใหม่ที่ออกมา
 - ๔) ระบบ e-laas กองแต่ละกองคลังจะให้ควบคุมการใช้เงินเอง หากมีลูกน้องที่พอจะเรียนรู้ ระบบได้ให้ส่งไปอบรมการทำระบบ e-laas เพราะแต่ละกองต้องจัดการเอง
 - ๕) การเสนองาน อยากให้ดำเนินการเซ็นเอกสารให้แล้วเสร็จก่อน ค่อยส่งให้คลัง ให้มีลายเซ็น นายก อบต. เรียบร้อยค่อยส่งให้คลังออกหน้าฎีกา

ประธาน เชิญนักป้องกันฯ ครับ

- นักป้องกันฯ
- ๑) เรื่องตลาดในอาทิตย์นี้จะประสานปกครอง และแขวงทางจัดการให้
 - ๒) เรื่องรถขยะ ทางป้องกันฯ ดูแลเรื่องการออกปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ การ ออกเก็บทางไหนวันไหน แต่ไม่ใช่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งปกติจะเป็นหน้าที่รับผิดชอบ ของ สาธารณสุข
 - ๓) เรื่องภัยแล้ง หนังสือส่งไปทางชาวบ้านโดยตรง ฟังมีหนังสือมาทาง อบต.วันนี้ จะทำการ ประสานผู้นำชุมชน แล้วประกาศเขตภัยแล้งต่อไป

ประธาน เชิญกองช่างชี้แจงในที่ประชุมครับ

ผอ.กองช่าง	<p>๑) เรื่องการขาดแคลนนํ้าในหลายหมู่บ้าน หลักๆคือบ้านดงมดแดง ขอขอบคุณทีมงานทุกท่านที่ไปช่วยเหลือ เพราะอยู่ทำงานจนตึกมากติดต่อกันหลายวัน ส่วนเรื่องการใช้รถของช่างขอให้ลงสมุดทุกครั้ง</p> <p>๒) ไฟฟ้าช่วงนี้ทำงานหนักเพราะระบบไฟไม่นิ่ง ทำให้หลอดไฟมีปัญหาบ่อยครั้ง</p> <p>๓) คลองส่งนํ้า สถานีสูบน้ำที่ส่งรูปถ่ายว่ามีวัสดุเสียหาย จะปรึกษา ผอ.คลัง เรื่องแผนการจัดซื้ออีกที</p> <p>๔) เรื่องรถคันเก่า ให้โอนให้กองช่างรับผิดชอบได้เลย เพราะตอนนี้กองช่างใช้เป็นส่วนใหญ่ ส่วนการแจ้งซ่อมและหาคณะกรรมการ มอบให้ สมบูรณ์ รับผิดชอบ</p> <p>๕) เรื่อง e-laas ทางกองช่าง จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อเตรียมความพร้อม</p> <p>๖) ช่วงนี้ทางกองช่างมีงานประเมินการจัดสร้างของวัดต่างๆ การประเมินวัสดุจัดซื้อ คำนวณราคา และวางผังการสร้าง</p> <p>๗) เรื่องเจ้าหน้าที่ ที่มาช่วยงานกองช่าง ให้จัดการงานให้เรียบร้อยก่อนมาช่วยงาน หากมีอะไรเกินกำลังให้บอกกล่าว จะจัดหาคนมาช่วยเหลือ</p> <p>๘) เรื่องกรณีร้องเรียนมิเตอร์นํ้าประปา ขอให้ทำรายชื่อบริษัทที่มีปัญหา ให้เจ้าหน้าที่จดมาตรนํ้าทำบันทึกมา จะได้ทำการเปลี่ยนให้และทำบันทึกส่งต่อไป เริ่มที่หมู่ ๑๐ ก่อน</p>
รองนายก	๑) เรื่องยาเสพติด ให้ระวังอย่าเข้าไปยุ่งเกี่ยว
พิมล พุ่มจันทร์	<p>๒) เรื่องความสะอาดวันที่ ๒๒ ที่ต้องต้อนรับแขกบ้านแขกเมือง ต้องจัดเตรียมสถานที่ต้อนรับแขก จะนัดหมายอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๓) เรื่องเสียงรบกวนเรียนต่างๆที่มีให้กับองค์กร อยากให้ช่วยเหลือกันรักษาภาพลักษณ์ ขององค์กรให้ดี</p> <p>๔) เรื่องเนื้องาน หากมีข้อบัญญัติใดที่ต้งขึ้น อยากให้ปฏิบัติให้ครบ อย่าให้เกิดผลเสียต่อองค์กร และประชาชน</p> <p>๕) เรื่องรถขยะ ให้ทางสำนักปลัดดูแลจัดการก่อน หลังจากปลัดมาค่อย จัดการอีกที</p>
รองปลัด อบต.	<p>๑) เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของสภาฯ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดจัดการรับผิดชอบ</p> <p>๒) เรื่องรถขยะที่มอบหมายให้ดูแล ยินดีน้อมรับ หากกรณีมีปัญหาจำเป็นต้องมีการจัดการให้แจ้งโดยตรงได้เลย หากรถต้องมีการซ่อมเป็นเวลานาน ให้แจ้งทันที ที่เบอร์ติดต่อตรงได้เลย</p> <p>๓) การกันเงินซ่อมแซมโครงหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปงจาน ของงบปี ๖๒ หากยังกันไว้ จะขอแปลงโครงการซ่อมปี ๖๓ เป็นงบจัดสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาต่อไป</p>
ประธาน	สอบถามโครงการการจัดทำสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาติดปัญหาอะไรจึงยังไม่จัดทำ
รองปลัด อบต.	ขอชี้แจงว่าเกิดจากการที่ไม่ได้จัดตั้งข้อมัญญัติงบประมาณในปีที่แล้ว ทำให้ไม่สามารถจัดสร้างได้ จึงจะขอขบซื้อทรายในปี ๒๕๖๓ และขอแรงชาวบ้านช่วยกันจัดสร้างให้แล้วเสร็จในสิ้นเดือนพฤศจิกายนนี้
ประธาน	ให้ประธานกองช่างจัดสร้างให้เรียบร้อยแล้วเสร็จในสิ้นเดือนนี้ เพื่อให้มีผลงานแจ้งอำเภอ ในการประชุมประจำเดือนนี้

หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป เรื่องการขอเครื่องราชฯ ให้ส่งเอกสารขอเครื่องราชฯ ในวันพรุ่งนี้ (๑๓ พ.ย.๖๒) เพราะต้องพิมพ์เอกสารส่งเรื่องแล้วเสร็จภายในวันศุกร์

ประธาน สอบถามคณะครูพี่เลี้ยง มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมหรือไม่

คณะครูพี่เลี้ยง ขอแรงให้รับผิดชอบการตัดหญ้าศูนย์เด็กให้เรียบร้อย

รองปลัด อบต. -อยากให้ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดรอบศูนย์เด็กหากหลังเด็กเลิกเรียนมีเวลาเหลือให้ช่วยกันดูแล
-ให้คุณอ่อนศรีจัดการเรื่องการตัดหญ้า

ผอ.คลัง เรื่องการตัดหญ้ามีการจัดทำแผนการตัดแต่ละศูนย์ไว้อยู่แล้ว ให้เริ่มปฏิบัติตามแผนที่ได้จัดทำไว้ ให้ยึดตามแผนเป็นหลัก

รองปลัด อบต. ผากดูแลเรื่องต้นไม้ในสำนักงานและต้นไม้ที่ได้ทำการปลูกตามโครงการด้วย เพราะภัยแล้งกำลังมา

ประธาน หากไม่มีอะไรเพิ่มเติม ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้
กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

(นายสุเมธ มโนทัย)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนมณีภา ชัยจันทา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม